

**SOLICITUD DE DEVOLUCION DERECHOS DE EXAMEN BOLSA DE EMPLEO  
AUXILIARES ADMINISTRATIVOS 2.016**

**DATOS PERSONALES**

Apellidos	Nombre	D.N.I.			
_____	_____	_____			
Calle o Plaza	Nº	Piso	Puerta	Escalera	Código Postal
_____	_____	_____	_____	_____	_____
Municipio (Provincia)	Teléfonos	Correo Electrónico			
_____	_____	_____			

**NÚMERO DE CUENTA BANCARIA**

**ES** \_\_\_\_\_

**EXPONE:** Que enterado de que el Ayuntamiento por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 21 de Abril de 2.023 ha desistido y dejado sin efecto el procedimiento selectivo de la Bolsa de Empleo de Auxiliares Administrativos o asimilados para 2.016, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Soria nº31 en fecha 16 de marzo de 2.016 y en consecuencia proceder al archivo del mismo.

Que se procederá a la devolución de las tasas abonadas previa solicitud de los interesados

**SOLICITA:** La devolución de las tasas abonadas de 8€

Soria, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
Firma del Solicitante

Sus datos personales serán usados para nuestra relación y poder prestarle nuestros servicios propios como Ayuntamiento. Puede ejercitar sus derechos de protección de datos realizando una solicitud a: Ayuntamiento de Soria, Plaza Mayor, 7, 42001, Soria (Castilla y León). Más información en el anexo adjunto, en nuestra web y nuestras dependencias.

## ANEXO - INFORMACIÓN ADICIONAL PROTECCIÓN DE DATOS

### **Responsable del tratamiento**

**Identidad:** Ayuntamiento de Soria. NIF: P4227700D

**Dirección Postal:** Plaza Mayor de Soria, 9, 42001, Soria (España)

**Teléfono:** 975234100

**Delegado de Protección de Datos (DPD):** dpd@soria.es

### **Finalidad del tratamiento**

**Finalidad:** Los datos recabados a través del formulario, así como la documentación que pueda ser aportada, serán tratados con la finalidad de tramitar y gestionar la solicitud de devolución de derechos de examen.

**Plazos de conservación:** Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación del Ayuntamiento.

**Legitimación** La legitimación para el tratamiento de los datos por parte del Ayuntamiento se basa en el artículo 6.1 c) del RGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento:

- Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

- Ley 9/2003, de 8 de abril, de coordinación de Policías Locales de Castilla y León.

La comprobación de Los datos aportados-empresas, entidades o administraciones para las que haya trabajado- se basa base de licitud en el artículo 6.1 e) del RGPD: cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, de acuerdo con:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común.

El tratamiento de datos de salud, se basa en el artículo 9.1 h) del RGPD: El tratamiento es necesario para evaluar la capacidad laboral, de acuerdo con la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud; con carácter general, sólo el personal de nuestra entidad que esté debidamente autorizado podrá tener conocimiento de la información que le pedimos.

**Destinatarios** Están previstas comunicaciones cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento a:

- Otros órganos de la Comunidad con competencias en la materia.

- Entidades encargadas de la evaluación de la capacidad del afectado.

- Portal de transparencia.

No están previstas transferencias a terceros países u organizaciones internacionales, salvo obligación legal.

**Derechos** Las personas interesadas tienen derecho a:

-Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento de Soria está tratando sus datos personales.

-Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando entre otros motivos, los datos ya no sean necesidades para las cuales fueron recabados.

-Solicitar en determinadas circunstancias:

\* La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento de Soria para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

\* La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento de Soria dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones, incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.

\*La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse mediante escrito ante el Ayuntamiento de Soria, Plaza Mayor de Soria, 9, 42001, Soria (España), indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica (<https://soria.sedelectronica.es/>)

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, C/ Jorge Juan, 6 28001 Madrid – Sede electrónica: [sedeagpd.gob.es](https://sede.agpd.gob.es), con carácter previo puede contactar con el Delegado de Protección ([dpd@soria.es](mailto:dpd@soria.es)).